

# 戸籍謄本・抄本等の交付請求書(郵送用)

上野村長 様

平成 年 月 日請求

どなたの必要で户籍がですか	本籍	上野村大字 番地							
	筆頭者			抄本の場合は とりたい人の 氏名					
	生年月日	明・大・昭・平	年	月	日	生年月日	明・大・昭・平	年	月
使う人は どなたですか (請求者)		住所				電話(昼間連絡のつく番号)			
		氏名				( )			
		生年月日	明・大・昭・平	年	月	日			
必要なものと 通数を書いてください		1.	全部事項証明 (戸籍謄本)	通	5.	改製原戸籍謄本	通		
		2.	個人事項証明 (戸籍抄本)	通	6.	改製原戸籍抄本	通		
		3.	全部事項証明 (除籍謄本)	通	7.	身分証明書	通		
		4.	個人事項証明 (除籍抄本)	通	8.	戸籍の附票	通		
		請求する戸籍の種類がわからない場合に記入してください。 (例) の出生から死亡まで ・ の婚姻から死亡まで ・ の死亡の記載のあるもの							
使う人は、必要とする戸籍に記載されている人と、どのような関係ですか		1. 本人・夫・妻・子・孫・父母・祖父母 2. その他 ( )							
何に使われますか (提出先等)		使いみちを具体的に書いてください。							

**(同封していただくもの)**

**1. 手数料(定額小為替)**

・戸籍謄・抄本 450円                      ・除籍・原戸籍 750円  
 ・戸籍の附票 300円                      ・身分証明書 300円

郵便局で、必要な額の定額小為替を購入して同封してください。

**2. 返信用封筒**

戸籍を請求する方の現住所・氏名をはっきり書いて、切手を貼ったものを同封してください。

**3. 本人確認のできるもの**

請求する方の運転免許証・パスポート・保険証・住基カードなどのコピーを1枚同封してください。