

群馬県上野村学校給食センター

調理業務委託事業者募集要項

上野村学校給食センター調理業務委託募集要項

1 業務委託名

上野村学校給食センター調理業務委託

2 目的

学校給食センターの質を維持し、より安全安心でおいしい給食を子どもたちに提供するため、教育の一環としての学校給食の意義を理解し、優れた調理技術や衛生管理能力、業務効率性を持つ民間事業者を選定することを目的とする。

3 業務内容

詳細については、「上野村学校給食センター調理業務委託仕様書」のとおりである。

4 契約期間

令和8年8月1日から令和11年7月31日（3年間）

5 業務場所

上野村学校給食センター（群馬県多野郡上野村新羽24番地）

6 選定方法

公募型プロポーザル方式

7 見積り限度価格（3か年税抜）

81,396,000円

8 応募要項及び関係書類等

本業務委託に関する応募要項及び主な提出書類等は、次のとおりとする。

- | | | |
|---------------------------|--------------------------|-------|
| (1) 応募要項 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 本書 |
| (2) 参加表明書 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 別紙1 |
| (3) 質問書 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 別紙2 |
| (4) 提案書類提出書 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 別紙3 |
| (5) 業務実績に対する提案書 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 様式第1号 |
| (6) 学校給食業務に対する提案書 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 様式第2号 |
| (7) 調理業務体制に対する提案書 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 様式第3号 |
| (8) 衛生管理体制に対する提案書 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 様式第4号 |
| (9) 緊急時（事故・災害発生）対応に対する提案書 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 様式第5号 |
| (10) 研修・教育体制に対する提案書 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 様式第6号 |
| (11) 見積書 | ・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・・ | 様式第7号 |

9 選定方法

- (1) 委託事業者は、公募型プロポーザル方式による選定する。
- (2) 委託事業者は、審査委員会の評価に基づき、村長が決定する。
- (3) 選定は、提案書、見積書、会社概要、業務実績、プレゼンテーション等による審査により行うものとする。

- (4) 審査の結果、評価点の合計が最も高い者を優先交渉権者とし、随意契約について交渉する。
ただし、その者と合意に至らなかった場合は、次に評価点の合計が高い者から順に交渉する。
- (5) 評価点の合計が同点の場合は、審査委員会の多数決により選定する。
- (6) 選定結果については、すべてに通知する。
- (7) 参加者は1事業者になった場合でも審査し、選定する。

10 募集日程（予定）

項目	期 日
ホームページ等でのプロポーザル告知日	令和8年4月15日（水）
現地説明会	令和8年4月24日（金）
質疑等の受付期間	令和8年4月24日（金）～30日（木）
質疑等に対する回答	令和8年5月13日（水）
提案書等の提出期限	令和8年5月14日（木）～22日（金）
プレゼンテーション実施日	令和8年6月3日（水）
選定結果の通知	令和8年6月10日（水） ※予定

11 応募要項等に関する説明会

- (1) 日時
令和8年4月24日（金）午後2時～3時（説明会終了後現地見学会）
- (2) 場所
上野小学校 会議室
- (3) 留意事項
 - ① 説明会参加希望者は、令和8年4月22日（水）までに、法人名、参加者氏名を上野村教育委員会へ電子メール又はFAXすること。
 - ② 参加人数は、1事業者2名までとする。
 - ③ 募集要項等の関係書類は、当日、持参すること。
 - ④ 説明会不参加の事業者は提案書提出ができない。
 - ⑤ 現地見学会の参加にあたっては、人数分の細菌検査結果のコピー（説明会から1ヶ月以内に実施したもの）を持参すること。また、白衣、帽子、マスク、靴等は各自持参すること。

12 応募要項等に関する質疑の受付・回答

- (1) 受付期間
- (2) 令和8年4月24日（金）～30日（木）
質問の提出方法
 - ① 質問書（別紙2）に内容を簡潔にまとめて記載し、電子メール又はFAXとする。
 - ② 電子メール又はFAXの件名は「応募要項等に関する質問」とすること。
 - ③ 電子メールアドレス imai-o@vill.ueno.gunma.jp
 - ④ FAX番号：0274-59-2470
- (3) 回答方法及び回答期日
質問の有無にかかわらず応募者すべてに平成8年5月13日（水）までに回答書を電子メール又はFAXする。

1.3 申請書類等関係書類の受付

(1) 参加表明書、提案書類提出書等の提出

- ① 参加表明書(別紙1)
 - ・提出部数：1部(提案書とは別のA4判フラットファイルに綴じ込んで提出すること)
- ② 提案書類提出書(別紙3)
 - ・提出部数：1部
- ③ 提案書
 - ・提出部数正本1部、副本8部(副本は正本のコピーとする)
- ④ 提出期限
 - 令和8年5月14日(木)～22日(金)午前9時～午後4時
- ⑤ 提案書の項目等
 - ・様式：様式第1号～様式第8号及び任意様式
 - ・形式：A4縦型片面、横書き、左綴じて作成して、A4判フラットファイルに綴じ込んで提出すること。
 - ・業務実績に対する提案書(様式第1号)
学校給食調理実績(学校給食センター等)について、2枚以内に簡潔にまとめてください。
 - ・学校給食業務に対する提案書(様式第2号)
学校給食の意義や特色に対する理解度、学校給食調理業務に取り組む意欲、具体的な食育活動について、1枚以内に簡潔にまとめてください。
 - ・調理業務体制に対する提案書(様式第3号)
配置人数、資格、業務責任者等の配置、村との連携、内部の指揮命令系統、会計年度任用職員の雇用、長期雇用の方策、調理員の休暇等における代替者確保体制について、2枚以内に簡潔にまとめてください。
 - ・衛生管理に対する提案書(様式第4号)
事業者としての衛生管理や考え方、指導、検査体制、調理員の健康管理対策について、2枚以内に簡潔にまとめてください。
 - ・緊急時(事故・災害発生)に対する提案書(様式第5号)
食中毒や異物混入防止対策及び発生時の対処体制、災害時対応、生産物賠償責任保険等損害賠償制度の加入について2枚以内に簡潔にまとめてください。
 - ・研修、教育体制に対する提案書(様式第6号)
調理員に対する巡回指導及び研修計画、受託から給食開始までのスケジュール、トレーニング内容等について、1枚以内に簡潔にまとめてください。
 - ・見積書(様式第7号)
見積額は、消費税及び地方消費税を含まない金額とし、年度ごとに下表の金額の範囲内であること。

年度	金額
令和 8 年度	18,088,000 円
令和 9 年度	27,132,000 円
令和 10 年度	27,132,000 円
令和 11 年度	9,044,000 円

見積書の書式は、様式第 7 号により漏れなく記載するとともに、積算内訳書（任意様式）を添付すること。

- (2) 提出場所
上野村教育委員会
- (3) 提出方法
直接持参することとし、それ以外の方法による提出は認めないものとする。

1 4 プレゼンテーション（質疑応答）

- (1) 日時
令和 8 年 6 月 3 日（水）
午後 1 時 30 分～午後 4 時までの 20 分間（時間については別途通知する）
- (2) 会場
上野村役場
- (3) 時間
1 社 20 分（プレゼンテーション 10 分 質疑応答 10 分）
- (4) 出席者
1 社 3 名までとする。
- (5) 準備物
プロジェクター、パソコンを使用する場合は、各自で準備すること。なおスクリーンは村で用意する。準備および撤収は審査前後の 10 分間の休憩時間に実施すること。
- (6) その他
提案書に記載されていない追加提案は認めない。ただし、提案書の内容補足は認めるものとする。

1 5 失格事項

参加者が、次のいずれかに該当する場合は失格とする。

- (1) 提出書類に虚偽の記載があった場合
- (2) 応募要項に違反した場合
- (3) 公正を欠いた行為があったとして審査委員会が認めた場合
- (4) 提出書類に不備、錯誤があり、審査委員会が再提出を指示したにもかかわらず、期限内に提出されなかった場合
- (5) 正当な理由なくプレゼンテーション（質疑応答）に応じなかった場合

16 留意事項

- (1) 本プロポーザルに係る一切の費用は、参加者の負担とする。
- (2) 提出後の提出書類の差し替え、修正、追加等は認めないものとする。ただし、審査委員会から要請があったものについてはこの限りではない。
- (3) 提出された提案書等は、返却しないものとする。
- (4) 提出された提案書等は、必要な範囲において複製を作成することがある。

17 事務局

〒370-1614

群馬県多野郡上野村大字川和 11 番地 上野村教育委員会

電話：0274 (59) 2657

FAX：0274 (59) 2470

電子メールアドレス：imai-o@vill.ueno.gunma.jp